

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link ภายนอก : <https://www.klongyaihospital.net>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

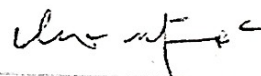


(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐเบญ

(นายกมัยเทพ สุขสะอาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



คู่มือ/แนวทาง  
มาตรฐานการให้ความเป็นธรรมในการ  
ปฏิบัติงานและการให้บริการ

โรงพยาบาลคลองใหญ่  
จังหวัดตราด



## ประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่

### เรื่องมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี๒๕๖๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

โรงพยาบาลคลองใหญ่จึงกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการบริการขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานและบุคลากรในโรงพยาบาลคลองใหญ่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒ ด้าน ดังนี้

#### ๑.ด้านกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

##### แนวทางปฏิบัติ

- ๑.) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือระบบการให้บริการตามมาตรฐานและการให้บริการระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามแนวทาง
- ๒.) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.) มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอน มาตรฐาน อัตราค่าบริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- ๔.) บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทาง ระเบียบ ตามมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.) การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของงบประมาณ
- ๖.) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗.) สร้างระบบเสริมสร้างแรงจูงใจ สนับสนุน ความพร้อมด้านสถานที่ ด้านอุปกรณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน

๘.) จัดให้มีรูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ผลงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ

๙.) บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่นในจริยธรรม ยึดหลักการกระทำที่ถูกต้องและเป็นธรรม บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นและจิตบริการที่ดี บริการเต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและเสียหาย

๑๐.) จัดระบบงานร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๑๑.) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับสินบน การรับหรือเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ใช่ตำแหน่งเอื้อประโยชน์ต่อตนหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่

## ๒. ด้านการให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

### แนวทางปฏิบัติ

๑.) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบของทางราชการและกฎหมายกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒.) มีการเผยแพร่ความรู้ คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.) จัดให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินการ กระบวนการมารับบริการ แก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.) มีระบบคิว หรือจัดระบบตามลำดับก่อน - หลัง ในการรับบริการ

๕.) มีระบบช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๖.) จัดให้หน่วยงานให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนและผู้รับบริการ

๗.) จัดที่นั่งให้ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ และมีน้ำดื่มบริการ

๘.) จัดให้มีทางลาดสำหรับผู้พิการหรือคนชราที่ต้องนั่งรถเข็นหรือเปลนอน เพื่อให้มีความสะดวกในการเข้าถึงบริการ จัดที่จอดรถ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

๙.) ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองใหญ่ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวข้างต้นทุกเดือน-ไตรมาส ในที่ประชุมหน่วยงาน/ทีมงานหรือกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



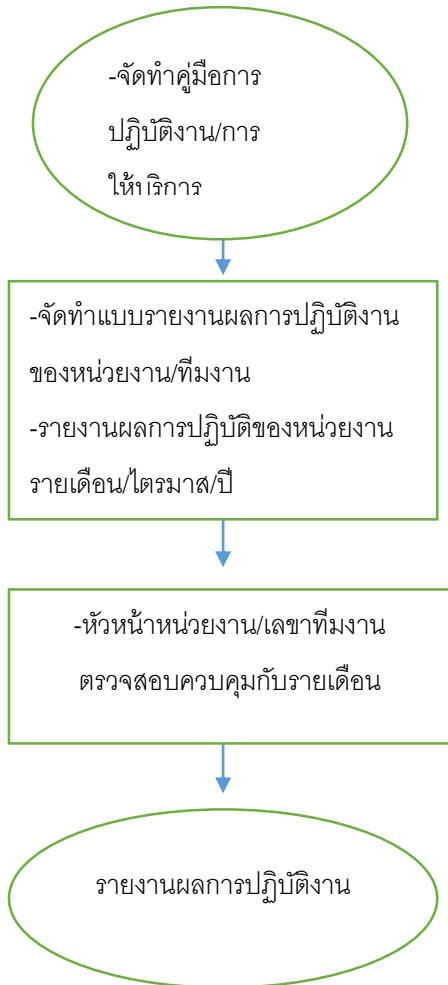
(นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

## กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลคลองใหญ่

### วิธีการตรวจสอบ



### ขั้นตอนการตรวจสอบ

๑. หน่วยงานจัดคู่มือการปฏิบัติงานหรือระบบการให้บริการตามมาตรฐาน
๒. หน่วยงาน/ทีมงานจัดทำแบบรายงานผลงานของหน่วยงานตามมาตรฐานวิชาชีพและรายงานผลทุกเดือน
๓. หัวหน้าหน่วยงาน/เลขาทีมงานสอบรายงาน ควบคุมกำกับทุกเดือน
๔. หัวหน้าหน่วยงาน/ทีมงาน รายงานผลต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/ที่ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุกไตรมาสและสรุปผลงานประจำปี